

# PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN EN

**CESADEN**

DR. LLISTOSELLA



Este documento tiene como objetivo establecer un protocolo para la atención en la **Clinica Dental CESADEN**. La intención es generar un ambiente de trabajo seguro para los pacientes y el equipo de profesionales.

### Objetivos:

Diseñar las líneas maestras de protección y reducción de riesgos de transmisión en cualquier consultorio dental, público o privado, una vez se haya superado la etapa de epidemia por **Covid-19** en España

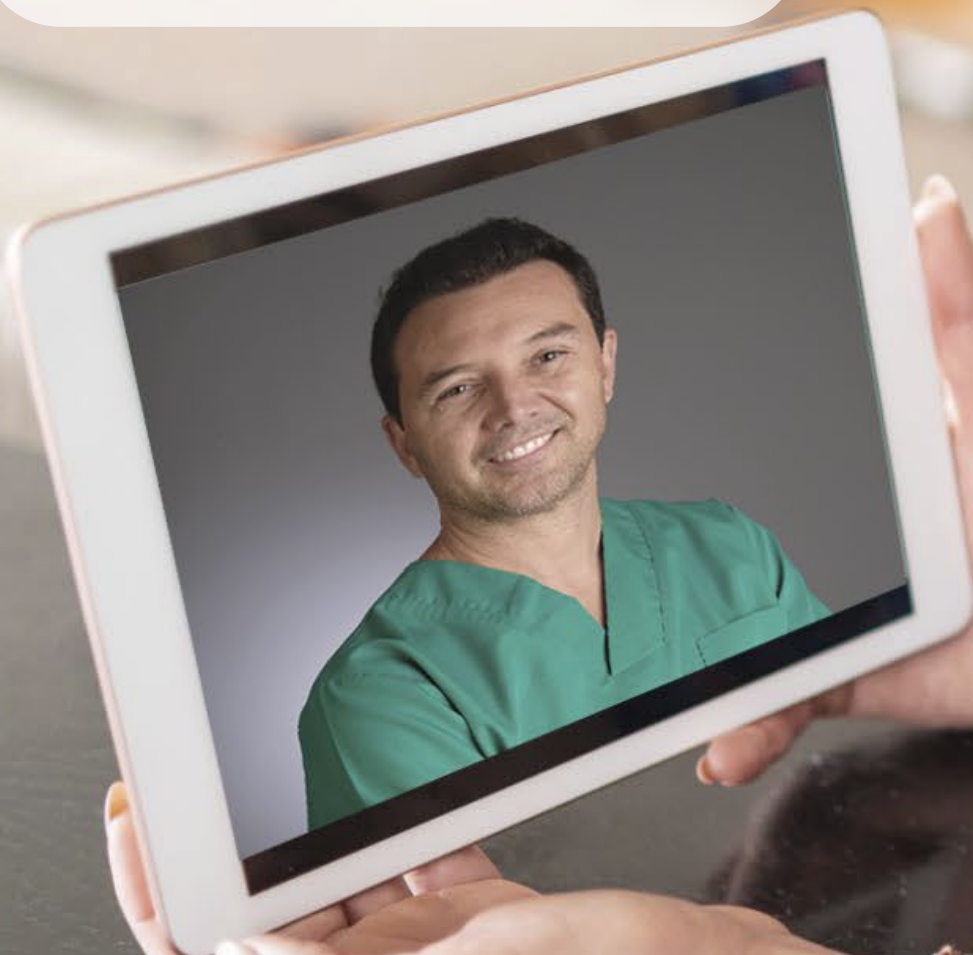


Aportar en base a la evidencia científica disponible hasta el momento sobre el **Covid-19** las pautas para atender con seguridad a pacientes y mantener protegido al personal de la clínica.

## TRIAJE TELEFÓNICO PREVIO A LA CITA

En las primeras fases de la reincorporación a la normalidad se continuará con un triaje previo telefónico.

- Este triaje tiene por finalidad averiguar el motivo de consulta del paciente (urgente o electivo) así como conocer de su estado de salud general con respecto al COVID-19
- Con el fin de dar una atención adecuada a nuestros pacientes, es más que recomendable que sea el odontólogo quien se comunique directamente con el paciente para valorar si es necesaria o no la asistencia a la clínica y dar las recomendaciones necesarias.



## PROTOCOLO DE CUESTIONARIO AL PACIENTE ( TRIAJE PREVIO)

### SIGNOS CLÍNICOS

	PREGUNTA	RESPUESTA	
		SI	NO
RESPIRATORIO	¿ Tiene o ha tenido tos o cualquier otro signo respiratorio en los últimos 14 días ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIGESTIVO	¿ Tiene o ha tenido diarrea o cualquier otro signo digestivo en los últimos 14 días?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANSANCIO	¿ Ha tenido en los últimos 14 días sensación de mucho cansancio, malestar en el cuerpo ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONVIVENCIA	¿Ha estado conviviendo con una persona con sospecha o confirmación de COVID-19 (coronavirus)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COVID-19	¿ Ha pasado Ud. la enfermedad del COVID-19 (coronavirus) ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUARENTENA	¿ En caso de haberla pasado ¿sigue Ud. en cuarentena ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÉRDIDA OLFATO/GUSTO	¿ Ha notado una pérdida en el sentido del olfato o del gusto en los últimos 14 días ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FIEBRE	¿ Tiene fiebre o la ha tenido en los últimos 14 días? (Temperatura superior a 37.5°)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Con el cuestionario anterior es posible tomar mejores decisiones evitando el riesgo de contagio o propagación al resto de nuestros pacientes y/o personal de la clínica. Si la respuesta es SI a alguna de las preguntas se remite al paciente para realizar una consulta telefónica/videollamada con su odontólogo, con el fin de resolverla demorando la asistencia clínica.

**Si la respuesta es NO, tomando en consideración las pautas marcadas se planifica la cita del paciente.**

## INSTRUCCIONES TELEFÓNICAS AL PACIENTE



- ▶ Venga solo a consulta (salvo si es menor o persona con necesidad de ayuda)



- ▶ Debe retirarse pulseras, anillos, pendientes antes de venir a consulta (el virus permanece en superficies metálicas durante 2-3 días)



- ▶ Debe llegar a su hora (no antes para evitar espera innecesaria o coincidir con otros pacientes). De no ser así, no podrá ser atendido.



- ▶ Deben ser tolerantes una vez toquen el timbre hasta que se los haga pasar. Nada más llegar debe permanecer en la sala de espera



- ▶ Si es posible, acuda con mascarilla.



- ▶ Informarle que debe guardar una distancia de seguridad cuando llegue a la clínica (2 metros) tanto respecto al personal de recepción como de cualquier otra persona en la clínica. Está prohibido deambular por la consulta.



- ▶ Informarle de que le pediremos se desinfecte las manos con un gel hidroalcohólico que le proporcionaremos durante al menos 20-30 segundos. Al ingresar a la clínica se le tomará la temperatura.

- ▶ **No puede acudir a la clínica sin cita previa**

**CESADEN**  
DR. LLISTOSELLA

También es importante transmitir al paciente que si acude a nuestra consulta siguiendo este protocolo podremos tratarlo con las medidas de bioseguridad que recomienda el Ministerio de Sanidad, el Gobierno de España, la Organización Mundial de la Salud y el Consejo de Dentistas.

## ACONDICIONAMIENTO DE LA RECEPCIÓN

Personal de recepción

Según las recomendaciones el personal de recepción debe de llevar un equipo de protección que consta de:



Protección ocular ajustada de montura integral



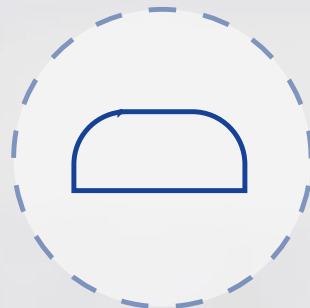
Mascarilla



Guantes



Mascarilla FFP2.



Gorro (todo el cabello debe estar cubierto y bien recogido).  
o protección facial completa (pantalla).



Bata de manga larga



Recordar hacer un lavado de manos de **40-60 segundos** con cepillo antes de colocar el equipo de protección, antes de retirarlo y después de hacerlo.

Se deben de limpiar con desinfectante también las gafas o pantalla de protección. Donde mayor riesgo de contagio tendremos es al retirar el equipo de protección, hacerlo con cuidado y sin prisas siguiendo todos los pasos correctamente es primordial.

## ORGANIZACIÓN DE LA RECEPCIÓN

Teniendo en cuenta las últimas investigaciones del tiempo en el que el virus permanece activo en las diferentes superficies y materiales; sería conveniente ordenar y organizar el escritorio de trabajo para poder hacer una higiene fácil, efectiva y rápida de todas las superficies. Tener una mesa de trabajo limpia previene el contagio del personal, mientras menos cosas hayan en ella más fácil y efectiva será la desinfección.



Si se utilizan pinganillos estos deben ser de uso personal.



Limpiar el mostrador y escritorio después de atender a cada paciente con desinfectante de superficies (tipo instrunet).



Si se manipulan billetes o monedas se deben cambiar los guantes o lavar las manos con jabón o solución hidroalcohólica durante al menos 30 segundos.




Se debe limpiar el auricular del teléfono siempre que haya un cambio de personal en recepción o que lo utilice otra persona.



Destinar un bolígrafo a cada trabajador, y uno de uso exclusivo para los pacientes (que se debe desinfectar después de cada uso, con el mismo spray desinfectante). Se han hecho estudios que revelan la transición del virus a través de los bolígrafos. Los bolígrafos deben ser de uso personal, esto permitiría reducir el riesgo de contagio.



Desinfectar los soportes utilizados para firmar documentación. Limpiar el datáfono antes y después de usarlo con cada paciente. Procurar no coger la tarjeta del paciente. En el caso de hacerlo cambiarse los guantes o lavarse las manos con jabón o solución hidroalcohólica durante 30 segundos.



Si fuera posible, colocar una cinta de contención para que los pacientes no se acerquen al mostrador más de lo estrictamente necesario.

## ORGANIZACIÓN DE SALA DE ESPERA



Retirar el mando del televisor



Retirar muebles y adornos innecesarios (floreros, etc.)



Evitar coincidencia de pacientes en sala de espera



Retirar revista, prensa, libros, juegos de mesa, etc., de la sala de espera. El coronavirus es capaz de permanecer sobre papel y cartulina durante 24-30 horas



Mantener limpias y desinfectadas, con spray desinfectante tipo Instrunet, las superficies que se tocan frecuentemente como:

- ▶ Pomos y tiradores de las puertas
- ▶ Sillas o sillones de la sala de espera.



Indicar a los pacientes con exactitud dónde se deben sentar a esperar para mantener en todo momento la distancia de seguridad.





## ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS COMUNES



Dejar un sólo baño operativo para el uso de pacientes.



Retirar toallas de cuarto de aseo y sustituir por papel secante



Airear los espacios comunes cada hora (entre 5-10 minutos)

Retirar todos los elementos decorativos o innecesarios para facilitar la limpieza y desinfección.



Colocar jabón líquido con dispensador en cuarto de aseo



Asegurarse que siempre haya jabón y papel para secar las manos.



Colocar un cartel con recomendaciones de cómo debe ser el lavado de las manos. El coronavirus se transmite por la saliva y por el contacto con objetos que se manipulan frecuentemente

Utilizar hipoclorito al 0,1% con un difusor de spray y aplicarlo sobre los grifos, picaportes, dispensador de jabón, taza e inodoro, pomos de la puerta, etc. Dejarlo actuar 10 minutos, luego secarlo con papel. Preparación: En un litro de agua colocar 20 mililitros (4 cucharaditas y media) de lejía doméstica (que es hipoclorito al 5%).

## MEDIDAS ESPECÍFICAS EN EL GABINETE DENTAL



Planificar el tratamiento que se va a realizar para organizar material e instrumental estrictamente necesario



Antes de proceder a cualquier examen o tratamiento se suministrará al paciente un colutorio de peróxido de hidrogeno al 1%, povidona iodada al 0,2% o cetil piridinium.



Si se han de tomar fotografías, conviene mover la cámara fuera del box una vez se haya terminado de utilizar.



El resto del material e instrumental debe estar guardado en cajoneras cerradas

La colocación de film plástico en las zonas de más contaminación está recomendada: agarradera de lámpara del sillón, asa de la bandeja porta instrumental del sillón, zona de botones del equipo etc.

## MEDIDAS ESPECÍFICAS EN EL GABINETE DENTAL



Colocarse el EPI  
adecuado



Se trabajara con  
la puerta del  
gabinete  
cerrada



El trabajo a 4  
manos facilita  
el control de la  
infección.



Colocar  
cubrezapatos  
desechable al  
paciente antes  
de pisar el área  
clínica.

Antes de proceder al tratamiento deben estar desinfectados todos los equipos y superficies. Cubrir con papel film pantalla del ordenador, teclado, lámpara de polimerizar, cámara de fotos, etc. con el fin de poder mantener una correcta desinfección del box sin dañar equipos sensibles a productos químicos corrosivos.

## MEDIDAS ESPECÍFICAS EN EL GABINETE DENTAL



Usar aspiración de alta potencia para disminuir la propagación de aerosoles. La boquilla del aspirador debe estar lo más cerca posible del área a tratar.



Evitar usar la jeringa aire-agua del equipo porque genera aerosoles: secar si posible con gasa y refrigerar (cuando sea viable) con jeringa manual de agua o suero fisiológico (dependiendo del tratamiento)



Usar dique de goma en operatoria: disminuye en un 70% la carga viral



Usar fundas desechables en aparatología rotatoria, lámpara de polimerización, cámaras intraorales, etc.

- > En caso de requerir radiografía: preferible la extraoral (ortopantomografía) a la intraoral
- > En caso de requerir sutura: preferible sutura reabsorbible

2020

**PROTOCOLO**  
PARA LA ATENCIÓN EN

**CESADEN**

DR. LLISTOSELLA

